



STATUT BYDGOSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Bydgoska Szkoła Wyższa, zwana dalej „Uczelnią”, jest niepubliczną Uczelnią zawodową utworzoną na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu nr DSW-3-4001/WB/04 z dnia 17 marca 2004 r.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.
3. Założycielem uczelni jest Centrum Nauki i Szkolnictwa „Eduktor” spółka z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy, zwana dalej „założycielem”.
4. Siedzibą uczelni jest miasto Bydgoszcz.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną i jest autonomiczna na zasadach określonych w ustawie.
6. Uczelnia prowadzi działalność w swojej siedzibie, oraz może prowadzić działalność poza siedzibą – w swojej filii.
7. Skrótem nazwy uczelni jest „BSW”.
8. Nadzór nad uczelnią w zakresie zgodności działania z ustawą sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”.
9. W zakresie określonym w statucie nadzór nad uczelnią sprawuje założyciel.

§ 2

1. Uczelnia może mieć sztandar i godło. Graficzne wzory sztandaru i godła ustala założyciel.
2. Godło uczelni może być umieszczane w pomieszczeniach uczelni, na drukach i wydawnictwach uczelni.
3. Prawo do noszenia odznaki z godłem uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej.
4. Godło uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej.
5. Sztandar jest uroczystym symbolem uczelni. Zgodę na użycie sztandaru wyraża rektor. Poczet sztandarowy uczelni jest obecny przy podniosłych okazjach.
6. Wzór dyplomu zatwierdza senat uczelni. Rektor przekazuje zatwierdzony wzór dyplomu niezwłocznie ministrowi właściwemu ds. szkolnictwa wyższego.

§ 3

1. BSW jest uczelnią zawodową i prowadzi kształcenie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wyłącznie o profilu praktycznym:
 - 1) pierwszego stopnia;
 - 2) drugiego stopnia;
 - 3) jednolite studia magisterskie;
 - 4) kształcenie specjalistyczne.
2. Do podstawowych zadań uczelni należy:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 3) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
 - 4) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia;
 - b) kształceniu.
 - 5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 9) prowadzenie kształcenia specjalistycznego.

§ 4

Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

§ 5

Uczelnia może prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie, szkoły ponadpodstawowe, przedszkola i żłobki

§ 6

Wykłady na uczelni są otwarte.

ROZDZIAŁ 2 ORGANY UCZELNI

§ 7

1. Do kompetencji założyciela uczelni należy w szczególności:
 - 1) nadawanie uczelni statutu i dokonywanie w nim zmian;
 - 2) podejmowanie decyzji o likwidacji uczelni;
 - 3) podejmowanie decyzji o połączeniu uczelni z inną uczelnią oraz udziału w związku uczelni;
 - 4) powoływanie i odwoływanie rektora i kanclerza;
 - 5) powoływanie i odwoływanie prorektorów na wniosek rektora;
 - 6) zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego uczelni, na wniosek rektora;
 - 7) zatwierdzanie zasad pobierania i wysokości opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne;
 - 8) wyrażanie zgody na podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie przekraczającym zwykły zarząd;
 - 9) wyrażanie zgody na tworzenie, znoszenie i przekształcanie jednostek organizacyjnych;
 - 10) wyrażanie zgody na powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek organizacyjnych;
 - 11) uchylanie uchwał organu kolegialnego oraz decyzji i zarządzeń organów jednoosobowych uczelni sprzecznych z prawem lub jej statutem albo negatywnie wpływających na jej wizerunek lub mających istotny i negatywny wpływ na sytuację majątkową lub finansową uczelni, w terminie 14 dni od powzięcia pisemnej informacji o ich podjęciu. Powyższe nie dotyczy decyzji administracyjnych rektora
 - 12) inne określone w statucie.

§ 8

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) rektor;
 - 2) kanclerz.

§ 9

1. Kompetencje senatu określa ustawa i statut. W szczególności do kompetencji senatu należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu studiów, po uzgodnieniu z organem uchwałodawczym samorządu studenckiego;
 - 2) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzania sprawozdań z jej realizacji;
 - 3) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
 - 4) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
 - 5) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
 - 6) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
 - 7) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 8) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 9) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
 - 10) zatwierdzanie rocznych planów rzeczowo - finansowych uczelni, sprawozdań z ich wykonania, bilansów księgowych oraz wyników;
 - 11) inne sprawy wynikające z ustawy, statutu oraz wniosku założyciela.
2. Do czasu powołania w uczelni podstawowych jednostek organizacyjnych, senat pełni również funkcję rady takiej jednostki.

§ 10

1. W uczelni może zostać powołany konwent uczelni.
2. Konwent uczelni, jego skład oraz zadania określa założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 11

1. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.
2. Do zadań rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie uczelni;

- 2) zarządzanie uczelnią;
 - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) powoływanie i odwoływanie pełnomocników ds. kierunku studiów;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni;
 - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 9) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni;
 - 10) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni;
 - 11) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni;
 - 12) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 13) określanie zakresu kompetencji prorektorów;
 - 14) zwoływanie posiedzenia senatu oraz przewodniczenie jego obradom;
 - 15) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy uczelni z instytucjami naukowo-badawczymi i naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą;
 - 16) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie uczelni;
 - 17) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich;
 - 18) powoływanie komisji rekrutacyjnej;
 - 19) występowanie, za zgodą założyciela, do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o nadanie uprawnienia do prowadzenia studiów na danym kierunku i poziomie kształcenia;
 - 20) inne, zastrzeżone do kompetencji rektora w ustawie lub statucie.
3. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
 - 1) strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji uczelni.
 4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 5. Rektor w porozumieniu z założycielem opracowuje, a po zatwierdzeniu senatu, realizuje strategię rozwoju uczelni.
 6. Rektor składa założycielowi, zatwierdzone przez senat, roczne sprawozdanie z działalności uczelni za rok akademicki do 30 września każdego roku kalendarzowego.
 7. Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu i uczelnianego organu samorządu studenckiego, ustala organizację roku akademickiego w terminie 3 miesięcy przed jego rozpoczęciem.
 8. W uczelni może być powołanych nie więcej niż trzech prorektorów, spośród osób posiadających, co najmniej, stopień naukowy doktora. W czasie nieobecności rektora zastępuje go wyznaczony przez niego prorektor.
 9. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu, naruszającej przepisy ustawy lub statutu i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie uchyli zawieszonych uchwały, rektor przekazuje ją założycielowi w celu jej rozpatrzenia.

10. Rektor zatwierdza regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, który określa:
 - 1) prawa i obowiązki uczelni, pracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
 - 2) zasady wynagradzania twórców;
 - 3) zasady i procedury komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 4) zasady korzystania z majątku uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych.

§ 12

1. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6, posiada co najmniej stopień doktora.
2. Rektora uczelni powołuje lub odwołuje założyciel.
3. Osoba powołana do funkcji rektora jest zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
4. O powołaniu lub odwołaniu rektora zawiadamia ministra założyciel.
5. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza założyciel
6. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania do dnia powołania rektora obowiązki rektora pełni najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora.
7. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora wykonuje założyciel.

§ 13

1. Kanclerz kieruje administracją uczelni, reprezentuje ją na zewnątrz i podejmuje decyzje w sprawach określonych w ustawie i niniejszym statucie, odpowiada za mienie i gospodarkę finansową uczelni.
2. Do obowiązków kanclerza w szczególności należy:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających racjonalne i efektywne wykorzystanie majątku uczelni;
 - 2) organizowanie działalności gospodarczej, administracyjnej i technicznej uczelni, sprawowanie nadzoru i koordynowanie tej działalności;
 - 3) podejmowanie działań niezbędnych do zapewnienia warunków infrastrukturalnych służących realizacji działalności dydaktycznej, z uwzględnieniem faktycznych potrzeb poszczególnych jednostek podstawowych związanych z liczbą studentów poszczególnych kierunków studiów;

- 4) nadzór nad harmonizowaniem rozkładu czasu pracy pracowników administracji z uwzględnieniem potrzeb procesu dydaktycznego;
 - 5) współpraca z otoczeniem gospodarczym i społecznym oraz jednostkami administracji różnego szczebla, mająca na celu pozyskiwanie środków finansowych na wsparcie utrzymania i rozwoju infrastruktury uczelni;
 - 6) zapewnianie obiegu informacji i dokumentacji;
 - 7) zarządzanie nieruchomościami uczelni, w tym organizowanie procesów inwestycyjnych i remontowych;
 - 8) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu, jak również we wszystkich sprawach przekraczających zwykły zarząd, za zgodą założyciela,
 - 9) wydawanie regulaminu wynagradzania, po uzyskaniu zgody założyciela,
 - 10) opracowywanie, w porozumieniu z założycielem, projektu planu rzeczowo-finansowego uczelni, a po jego zatwierdzeniu przez senat zajmuje się jego realizacją.
 - 11) prowadzenie działań dotyczących zabezpieczenia wszelkich danych osobowych pracowników, studentów oraz osób powiązanych z Uczelnią, zapewnienie bezpieczeństwa pieczęci Uczelni, dyplomów oraz innych dokumentów związanych z działalnością Uczelni, a także zabezpieczenie wszelkiego mienia w tym mienia ruchomego uczelni.
3. Kanclerz składa założycielowi sprawozdanie z realizacji planu rzeczowo-finansowego uczelni w terminie do 30 października każdego roku.
 4. Kwestor pełni obowiązki głównego księgowego i jest zastępcą kanclerza. Kwestor wykonuje obowiązki określone przez kanclerza, zatwierdzone przez założyciela. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 3 ZASADY I TRYB DZIAŁANIA SENATU

§ 14

1. W skład senatu uczelni wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) przedstawiciel założyciela;
 - 3) kanclerz;
 - 4) prorektorzy;
 - 5) sześciu przedstawicieli nauczycieli akademickich;
 - 6) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 7) przedstawiciele studentów (w tym przewodniczący samorządu studenckiego) w liczbie zapewniającej im 20 % udziału w składzie senatu;
 - 8) sekretarz senatu powoływany przez rektora.



2. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu, z głosem doradczym, inne osoby.

§ 15

1. Posiedzenia senatu mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor.
3. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje się nie rzadziej niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
4. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwoływane są przez rektora lub założyciela, bądź na wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby jego członków.
5. Pisemne imienne zawiadomienia o terminie posiedzenia senatu, wraz z planowanym porządkiem obrad, przekazuje się członkom senatu przynajmniej na siedem dni przed tym terminem.
6. Senat podejmuje uchwały jedynie w sprawach, które zostały umieszczone w porządku obrad posiedzenia chyba, że zgodę na podjęcie uchwały wyrażą 2/3 statutowego składu senatu.

§ 16

1. Senat działa na posiedzeniach.
2. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, z wyjątkiem posiedzeń, na których ocenia się jego działalność. Posiedzeniom tym przewodniczy założyciel.
3. Posiedzenia senatu są protokołowane. Protokoły zostają wyłożone do wglądu członkom senatu i podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.
4. Protokoły z obrad, wraz z podjętymi uchwałami, są przekazywane do wiadomości założycielowi uczelni.

§ 17

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Przewodniczącego komisji powołuje rektor spośród członków senatu.
3. Skład komisji może być poszerzony także o osoby niebędące członkami senatu.
4. Tryb działania stałych komisji określają regulaminy uchwalone przez senat.

§ 18

1. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, gdy tak zarządzi przewodniczący oraz na wniosek, co najmniej 1/4 statutowej liczby członków senatu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu.
3. Senat uchwała regulamin swoich obrad.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA UCZELNI

§ 19

1. W skład uczelni mogą wchodzić:
 - 1) jako podstawowe jednostki organizacyjne: wydziały, instytuty;
 - 2) jako jednostki organizacyjne do obsługi procesu dydaktycznego i zapewnienia jakości kształcenia – kolegia;
 - 3) jednostki ogólnouczelniane; biblioteka, wydawnictwo, laboratoria, pracownie archiwum, jednostki administracji i obsługi, akademickie biuro karier.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, za zgodą założyciela.
3. Kierowników jednostek organizacyjnych uczelni powołuje i odwołuje rektor, za zgodą założyciela.
4. Zadania i strukturę wewnętrzną podstawowych jednostek organizacyjnych i ogólnouczelnianych określają akty o ich utworzeniu.

§ 20

1. Uczelnia prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów. W ramach kierunku mogą być tworzone specjalności.
2. Kierunkiem studiów zarządza powołany przez rektora pełnomocnik, posiadający co najmniej stopień doktora

§ 21

1. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
2. Biblioteka stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni.
3. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni wchodzi: biblioteka oraz archiwum.
4. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych jednostek działających w obrębie systemu biblioteczno – informacyjnego, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek, wydane przez rektora, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.



§ 22

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów doszkalających prowadzonych przez uczelnię.
2. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie nie kolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 1, ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać inne osoby pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 4.
3. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 2, ustala rektor na wniosek kierownika biblioteki.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, numer dowodu osobistego lub paszportu, numer legitymacji studenckiej, lub służbowej, numer albumu, numer telefonu, adres zamieszkania, adres e-mail, kierunek i rodzaj studiów, nazwę studiów i studiów podyplomowych, rok studiów, miejsce zatrudnienia.

§ 23

1. W uczelni działa rada biblioteczna, jako organ opiniodawczy rektora. Kadencja rady bibliotecznej wynosi cztery lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. W skład rady bibliotecznej powoływanej przez senat, na wniosek rektora wchodzi:
 - 1) kierownik biblioteki;
 - 2) kierownicy pracowni i laboratoriów;
 - 3) trzech nauczyciele akademicki posiadający, co najmniej, stopień naukowy doktora.
3. Przewodniczący rady bibliotecznej wybierany jest przez członków rady bibliotecznej, spośród osób, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie kandydatów na stanowisko kierownika biblioteki;
 - 2) proponowanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej, stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego uczelni;
 - 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji biblioteki oraz związanego z nią systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 4) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
 - 5) doradztwo w sprawie zakupów bibliotecznych;
 - 6) występowanie z wnioskami do senatu, kanclerza i rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem biblioteki;
 - 7) opiniowanie sprawozdań kierownika biblioteki.

§ 24

1. W uczelni działa wydawnictwo.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność na zasadach określonych w regulaminie nadanym przez rektora.

§ 25

1. W skład uczelni wchodzi jednostki administracji, jednostki usługowe i gospodarcze.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, za zgodą założyciela.
3. Organizację i zasady działania jednostek, o których mowa w ust. 1 oraz zakres działania ich kierowników, określa regulamin organizacyjny uczelni, zatwierdzony przez założyciela, na wniosek rektora.

ROZDZIAŁ 5 TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI

§ 26

1. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni są powoływane przez założyciela.
2. Stosunek pracy z organami jednoosobowymi jest nawiązywany i rozwiązywany na podstawie kodeksu pracy.
3. Założyciel ustala wynagrodzenie dla organów jednoosobowych uczelni
4. Odwołanie osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego uczelni może nastąpić na wniosek osoby pełniącej daną funkcję, oraz w każdym czasie z inicjatywy założyciela, w przypadku naruszenia przepisów prawa, postanowień statutu, postępowania godzącego w interes uczelni oraz utraty zaufania założyciela do osoby pełniącej funkcję organu.
5. Przepisy ust. 1,2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do zastępców organów jednoosobowych.

§ 27

Kadencja senatu wynosi cztery lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

§ 28

Wybór przedstawicieli pracowników do senatu odbywa się w danej grupie wyborczej, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) wybory są ważne niezależnie od liczby uprawnionych do głosowania biorących w nich udział;
- 2) czynne i bierne prawo wyborcze posiadają pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy;



- 3) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze;
- 4) kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 5) głosowanie jest tajne;
- 6) wybór uważa się za dokonany, jeśli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów;
- 7) wyboru dokonuje się przez pozostawienie nie skreślonego nazwiska kandydata lub kandydatów, na których się głosuje;
- 8) głosować można tylko osobiście;
- 9) głos jest nieważny, gdy został oddany na kartce innej niż ta, która została wręczona głosującemu przez właściwą komisję wyborczą lub gdy na kartce tej zostawiono więcej nazwisk kandydatów, niż wynosi liczba mandatów;
- 10) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje rektor do wiadomości, co najmniej na 14 dni przed terminem wyborów, poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach przeznaczonych do wywieszania ogłoszeń;
- 11) jeżeli wybór nie został dokonany, komisja wyborcza przeprowadza następną turę głosowania z udziałem tych samych kandydatów następnego dnia roboczego;
- 12) jeżeli drugie głosowanie również nie przyniosło rozstrzygnięcia, wybrany zostaje kandydat posiadający dłuższy staż zatrudnienia w uczelni.

§ 29

1. Najpóźniej do końca maja ostatniego roku kadencji senatu, rektor powołuje uczelnianą komisję wyborczą.
2. Komisja wyborcza działa do czasu powołania nowej komisji wyborczej.

§ 30

1. Uczelniana komisja wyborcza liczy pięciu członków.
2. Rektor ustala termin pierwszego posiedzenia komisji wyborczej.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisja wyborcza wybiera przewodniczącego i sekretarza komisji.

§ 31

Komisja wyborcza:

- 1) ustala kalendarz czynności wyborczych;
- 2) przeprowadza wybory i odpowiada za ich prawidłowy przebieg;
- 3) rozstrzyga wątpliwości związane z przebiegiem wyborów;
- 4) stwierdza ważność wyborów i w przypadkach określonych w statucie zarządza ponowne przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustala wynik wyborów i podaje go do publicznej wiadomości;
- 6) dokumentację wyborczą przechowuje biuro rektora.

§ 32

1. Wygaśnięcie mandatu członka senatu przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 3) odwołania przez wyborców.
2. Wygaśnięcie mandatu członka senatu stwierdza senat, a w przypadku organu jednoosobowego – założyciel.

§ 33

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka senatu przed upływem kadencji, należy w ciągu miesiąca przeprowadzić wybory uzupełniające, chyba, że do końca kadencji pozostały mniej niż trzy miesiące.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału.
3. Wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na okres do końca kadencji senatu.

ROZDZIAŁ 6 PRACOWNICY UCZELNI

§ 34

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Stosunek pracy z pracownikami uczelni nawiązuje, zmienia i rozwiązuje rektor.
3. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych;
 - 2) badawczych;
 - 3) badawczo-dydaktycznych.
4. Zakres podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust. 2 określa ustawa.

§ 35

1. Pracownicy należący do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) Profesora;
 - 2) Profesora Uczelni;
 - 3) Adiunkta;
 - 4) Asystenta.



2. Pracownicy należący do grupy pracowników dydaktycznych są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) Docenta;
 - 2) Starszego Wykładowcy;
 - 3) Wykładowcy;
 - 4) Lektora.
3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w § 35 ust. 1 określa Ustawa.
4. Na stanowisku docenta można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora, oraz legitymującą się osiągnięciami dydaktycznymi, opieką nad działalnością studencką, nie wynikającą z planu studiów, oraz opieką nad praktykami; legitymująca się aktywnością w sferze organizacyjnej, w tym realizacji projektów dydaktycznych lub działań promujących ofertę dydaktyczną legitymującą się udokumentowaną współpracą z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie realizowanej działalności dydaktycznej; legitymującą się udokumentowaną działalnością popularyzatorską w zakresie reprezentowanej dyscypliny; zatrudnioną jako nauczyciel akademicki w pełnym wymiarze czasu od co najmniej 5 lat po uzyskaniu stopnia naukowego doktora lub co najmniej 5-letni staż pracy zawodowej związanej z reprezentowaną dyscypliną naukową.
5. Na stanowisku Starszego Wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz co najmniej roczne doświadczenie dydaktyczne w szkolnictwie wyższym.
6. Na stanowisku Wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
7. Na stanowisku Lektora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz uprawnienia do nauczania języków obcych lub obcokrajowca posiadającego wykształcenie wyższe oraz uprawnienia lub praktykę do nauczania języka rodzimego jako obcego.

§ 36

1. Nauczyciele akademicki zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.
2. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego składa do rektora kierownik właściwej jednostki organizacyjnej uczelni, lub pełnomocnik rektora ds. kierunku studiów
3. Rektor ocenia wnioski i podejmuje decyzję w sprawie zatrudnienia.
4. Rozwiązanie z nauczycielem akademickim stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.
5. Zatrudnienie na stanowisko profesora uczelni osoby pełniącej funkcję rektora dokonuje założyciel.

§ 37

Nauczycielem akademickim może być cudzoziemiec. Przy zatrudnianiu cudzoziemca stosuje się przepisy art. 325 ustawy.

§ 38

Do nauczycieli akademickich uczelni nie mają zastosowania przepisy art. 125 ust. 1 i 2 ustawy.

§ 39

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego określa rektor.
2. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
 - 2) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku Profesora;
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego;
 - 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku Lektora lub Instruktora, przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
4. W przypadkach uzasadnionych powierzeniem nauczycielowi akademickiemu pełnienia funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy, albo wykonywania dla uczelni innych ważnych zadań organizacyjnych lub naukowo – badawczych, rektor może obniżyć wymiar zadań dydaktycznych oraz ilość godzin dydaktycznych. Obniżenie nie może przekroczyć 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej dla danego stanowiska.
5. Obniżenie ilości zadań dydaktycznych oraz ilości godzin dydaktycznych udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji.

§ 40

1. Nauczyciele akademicy, z wyjątkiem rektora, podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków o których mówi art. 115 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i prawa pokrewnych a także prawa własności przemysłowej.
2. Nauczyciele akademicy podlegają ocenie nie rzadziej niż raz na cztery lata, lub na wniosek rektora.
3. Rektor może do komisji oceniającej zaprosić ekspertów zewnętrznych.
4. Przy dokonywaniu oceny kryteriami są:
 - 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania;
 - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych;



- 3) umiejętność w nawiązywaniu kontaktów ze studentami i indywidualna opieka nad nimi;
 - 4) udział w organizacji procesu dydaktycznego;
 - 5) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych;
 - 6) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac;
 - 7) podnoszenie własnych kwalifikacji;
 - 8) efekty osiągnięte w kształceniu młodej kadry dydaktycznej, o ile należy to do obowiązków ocenianego;
 - 9) osiągnięcia organizacyjne, w szczególności sprawowanie funkcji kierowniczych, udział w organach kolegialnych, komisjach, zespołach itp.;
 - 10) aktywność na kongresach, konferencjach, sympozjach i seminariach.
5. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje rektor, na podstawie opinii własnej oraz w oparciu o przedłożoną przez ocenianego informację o całokształcie osiągnięć.
 6. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów, z którymi nauczyciel ten prowadzi zajęcia dydaktyczne, przy wykorzystaniu anonimowej ankiety. Wyniki opracowanej ankiety są jawne dla nauczyciela akademickiego, którego dotyczą.
 7. Sporządzaną na piśmie ocenę, wraz z uzasadnieniem, doręcza się ocenianemu nauczycielowi oraz włącza do jego akt.
 8. Od wyniku oceny okresowej przysługuje nauczycielowi akademickiemu prawo złożenia odwołania do rektora w terminie 14 dni od daty zapoznania się z oceną. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie miesiąca od daty złożenia odwołania.
 9. Uzyskanie przez nauczyciela dwóch kolejnych ocen negatywnych stanowi podstawę do rozwiązania z nim stosunku pracy.
 10. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania okresowych ocen nauczycieli akademickich określa regulamin ustalony przez rektora.

§ 41

Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor.

§ 42

1. Urlopu, o którym mowa w art. 130 pkt.1 ustawy, jeżeli jest to uzasadnione dorobkiem naukowym nauczyciela akademickiego oraz potrzebami kadrowymi uczelni, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 130 pkt.2 udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, jeżeli jest to uzasadnione stopniem zaawansowania rozprawy doktorskiej, potwierdzonym opinią promotora.
3. Urlopu, o którym mowa w art. 131 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego.

§ 44

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego, na zasadach określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ 7 STUDIA I STUDENCI

§ 45

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna. Komisji nie powołuje się, jeśli wstęp na studia jest wolny.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
3. Komisję rekrutacyjną powołuje rektor, a uczelnianą komisję rekrutacyjną senat.
4. W przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny decyzje o przyjęciu na studia podejmuje pełnomocnik rektora ds. kierunku studiów.
5. Od decyzji pełnomocnika służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 46

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść brzmi następująco: *Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotować się do pracy dla dobra Ojczyzny, dbać o godność studenta i dobre imię mojej Uczelni, darzyć szacunkiem jej pracowników i studentów, przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni.*
2. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
3. Szkolenie prowadzi samorząd studencki uczelni we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej (PSPR)

§ 47

1. Nauka w uczelni jest płatna.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasady ich pobierania określa na podstawie art. 80 ustawy, kanclerz, a zatwierdza założyciel.

3. Kanclerz, po zasięgnięciu opinii rektora, w uzasadnionych przypadkach może obniżyć lub zwolnić studenta z opłat za pobieranie nauki w uczelni lub należności takie umorzyć.

§ 48

Student może studiować według indywidualnego planu i programu studiów, na zasadach określonych przez senat.

§ 49

1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, na zasadach określonych w ustawie.
2. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna liczą po trzech członków i składają się z dwóch nauczycieli akademickich i studenta. Nie można być równocześnie członkiem obydwu komisji.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów trwa 2 lata i rozpoczyna się z dniem 1 października w roku powołania, a kończy się z dniem 30 września w roku, w którym upływa jej kadencja.
4. Komisję dyscyplinarną do spraw studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje rektor. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

ROZDZIAŁ 8 MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 50

1. Źródłami finansowania uczelni są:
 - 1) wpływy z opłat związanych z prowadzoną działalnością edukacyjną;
 - 2) dochody z organizacji seminariów, konferencji i kongresów;
 - 3) granty, odpłatna działalność badawcza i wdrożeniowa;
 - 4) opłaty za inne prace zlecone oraz z działalności wydawniczej;
 - 5) darowizny i pożyczki założyciela;
 - 6) darowizny, zapisy, spadki oraz ofiarność publiczna (także pochodzenia zagranicznego);
 - 7) środki pochodzące z udostępniania bazy lokalowej i dydaktycznej.
2. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe także z:
 - 1) środków budżetu państwa;
 - 2) budżetu Unii Europejskiej;
 - 3) budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
 - 4) wyodrębnionej działalności gospodarczej;
 - 5) udziałów w działalności przedsiębiorców;

6) innych źródeł.

§ 51

1. Do składania oświadczeń i podpisywania dokumentów w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu uczelni upoważniony jest kanclerz, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Czynność prawna skutkująca nabyciem bądź rozporządzeniem mieniem lub prawem przekraczająca zakres zwykłego zarządu dla swej ważności wymaga zgody założyciela.
3. Do czynności prawnych zwykłego zarządu zalicza się wszelkie czynności wynikające z realizacji zatwierdzonego planu rzeczowo-finansowego na dany rok.
4. Szczegółowe zasady przydzielania i przenoszenia rzeczowych składników majątkowych określa kanclerz.
5. Nabycie lub zbycie środków trwałych i nieruchomości wymaga zgody założyciela.

§ 52

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora;
 - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Stypendia i zapomogi przyznaje komisja stypendialna powołana przez rektora, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie ustalonym przez rektora. Stypendia dla studentów przyznawane są w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego, wskazanym w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 53

1. Uczelnia, za zgodą założyciela, może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona w formie spółki celowej lub zakładu powołanego dla prowadzenia określonego rodzaju działalności gospodarczej.
3. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w zakresie doradztwa, handlu, usług w zakresie niesprzecznym z zadaniami i misją uczelni.
4. Zakłady, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz, za zgodą założyciela.
5. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez założyciela na wniosek kanclerza.

§ 54

1. Wpływy i wydatki uczelni określa jej plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt planu rzeczowo-finansowego uczelni sporządza kanclerz w porozumieniu z założycielem, a zatwierdza senat.

ROZDZIAŁ 9 PRZEPISY DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

§ 55

1. Pracownicy i studenci uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Wniosek o udzielenie zgody powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) miejsce i termin przeprowadzenia zgromadzenia, godzinę rozpoczęcia, czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników, a w przypadku, gdy planowane jest przejście uczestników zgromadzenia – także trasę przejścia ze wskazaniem miejsca jego rozpoczęcia i zakończenia;
 - 3) cel i program zgromadzenia;
 - 4) określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa i pokojowego przebiegu zgromadzenia;
 - 5) wskazanie innych szczególnych okoliczności i danych, jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w związku z planowanym zgromadzeniem.
4. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie;
 - 2) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także napoje alkoholowe;
 - 3) Rektor albo jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców;
 - 4) Przewodniczący ma obowiązek rozwiązać zgromadzenie, jeżeli Rektor lub jego przedstawiciel stwierdzi, że przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa;
 - 5) Organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie, lub zakłócić jego porządek;
 - 6) Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia, jego uczestnicy są obowiązani, bez uzasadnionej zwłoki, opuścić miejsce, w którym odbywało zgromadzenie.

ROZDZIAŁ 10
LIKWIDACJA UCZELNI
§ 56

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje założyciel, za zgodą ministra, po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.
3. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 2.
4. Z dniem likwidacji:
 - 1) Założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni;
 - 2) wygasa kadencja organów uczelni;
 - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia, a także do szkół doktorskich;
 - 4) Uczelnia nie nadaje stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki;
 - 5) Uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2, 6, 7 i 9 Ustawy;
 - 6) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy, są przekazywane uczelni w niezbędnym zakresie.
5. W uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego;
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”
7. Minister dokonuje zmiany wpisu w ewidencji przez dodanie do nazwy uczelni oznaczenia „w likwidacji”.
8. W przypadku niezłożenia aktu, o którym mowa w ust. 2, w terminie określonym w tym przepisie, wykonanie obowiązku postawienia uczelni w stan likwidacji następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 57

1. Likwidacja uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez założyciela do likwidacji w terminie określonym w ust. 3 lub nieprowadzenia likwidacji, wykonanie obowiązku przystąpienia do likwidacji,



jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
7. Minister, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6, w drodze decyzji administracyjnej, wykreśla uczelnię z ewidencji.
8. Z dniem wykreślenia z ewidencji uczelnia traci osobowość prawną.
9. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
10. W przypadku gdy koszty likwidacji uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku założyciela.
11. W przypadku likwidacji uczelni, założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
12. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

ROZDZIAŁ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 58

W razie likwidacji Centrum Nauki i Szkolnictwa „Eduktor” Spółka z o. o. funkcję założyciela uczelni przejmie, za zgodą ministra osoba posiadająca w chwili otwarcia likwidacji najwięcej udziałów w spółce.

§ 59

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

Centrum Nauki i Szkolnictwa „EDUKATOR”
Prezes Zarządu


Jan Skotarczak